

El sitio de web de Helpside le dará fácil acceso a la información que es más importante para usted, como talones de cheques, información de beneficios y resúmenes anuales de pagos. También le permitirá realizar actualizaciones de información personal en línea, como su dirección, número de teléfono, retención de impuestos W-4, cuenta de depósito directo y dirección de correo electrónico.

Ir a: helpside.com

Haga clic en **Employee** (empleado) y después **Employee Tools** (instrumentos del empleado)



Ingrese su nombre de usuario y su contraseña y haga clic en **Sign In** (iniciar session).



Sign In

Welcome back! Please sign in below with your Helpside account to access the Helpside Tools.

* Helpside Account Username

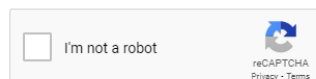
* Helpside Account Password

Keep Me Signed In

[Forgot username or password?](#)

Show Password

[Register for Account](#)



Sign In



Si olvidó su nombre de usuario o contraseña, haga clic en **Forgot username or password?** (¿olvidó su nombre de usuario o contraseña?)

Si no se ha registrado anteriormente, haga clic en **Register for Account** (registrarse para obtener una cuenta).



Sign In

Welcome back! Please sign in below with your Helpside account to access the Helpside Tools.

* Helpside Account Username

* Helpside Account Password

Keep Me Signed In [Forgot username or password?](#)

Show Password [Register for Account](#)

I'm not a robot 



Después de iniciar sesión, accederá al panel principal que se muestra a continuación.

Para cambiar su cuenta de depósito directo, haga clic en **Employee** (empleado y luego en **Direct Deposits** (depósitos directos)).

Desde esta pantalla puede agregar una nueva cuenta de depósito directo o editar o eliminar una cuenta de depósito directo existente.


Home Employee Help


Direct Deposits

If you make any changes within 48 business hours of your pay date, they may not be reflected on your upcoming paycheck. Please contact Helpside (801) 443-1090 if you have any questions.

Usage of direct deposit is contingent upon your employer's participation. Click the "Add Direct Deposit / Pay Card" button to provide your direct deposit information or enroll in a new Pay Card account through Helpside.

If you have a Pay Card from a previous employer, you must enroll in a new Pay Card account through Helpside if you wish to use Pay Card for direct deposits. We are unable to deposit into existing Pay Card accounts. Contact us at service@helpside.com or call (801) 443-1090 for assistance.

 [Add Direct Deposit / Pay Card](#)

Account Number / Routing Number	Method	Amount	Maximum	Status	
(Checking) 124302914 (ROCK CANYON BANK)	Balance			Active	Edit Delete 
(Savings) 124085066 (AMERICAN EXPRESS NATIONAL BANK)	Fixed	\$100.00		Active	Edit Delete

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con un miembro del equipo de Client Success en Helpside al 1-800-748-5102 o service@helpside.com.